

CODICE ETICO
VIRIDIS ENERGIA S.R.L

GRUPPO VIRIDIS

CAPO GRUPPO

VIRIDIS ENERGIA S.R.L.

Dott. Claudio Gigli
(Legale Rappresentante)

06	Aggiornamento premessa e paragrafo 7.2.3	13.06.2018	O.d.V.	C.d.A.
05	Revisione generale	20.12.2017	O.d.V.	C.d.A.
04	Nuova sede legale, aggiornamento premessa con inserimento della VEAM srl	09.01.2017	O.d.V.	C.d.A. – A.d.S.
03	Secondo aggiornamento	08.07.2016	O.d.V.	C.d.A. – A.d.S.
02	Primo aggiornamento	28.11.2014	O.d.V.	C.d.A. – A.d.S.
01	Prima emissione	02.10.2013	O.d.V.	C.d.A.
N. n.	REVISIONE Revision	DATA Date	CONTROLLATO Checked	APPROVATO Approved

SOMMARIO

PREMESSA	4
1. Introduzione.....	4
2. La missione	5
3. Sistema di governo.....	5
4. Adozione del Codice Etico ed i suoi destinatari	6
5. I valori.....	7
5.1 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale	7
5.2 Principi generali	7
5.2.1 Responsabilità.....	7
5.2.2 Trasparenza.....	7
5.2.3 Correttezza.....	8
5.2.4 Efficienza.....	8
5.2.5 Lo spirito di servizio	8
5.2.6 Concorrenza.....	8
5.2.7 Rapporti con la collettività e tutela ambientale	8
5.2.8 Sicurezza sul Lavoro	9
5.2.9 Valorizzazione delle risorse umane	9
6. Modalità di attuazione e controllo del Codice Etico	9
6.1 CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO	9
6.2 Segnalazioni	9
7. Regole di condotta	10
7.1 Rapporto con i soci	10
7.2 Rapporti con i collaboratori	10
7.2.1 Rapporti con il personale.....	10
7.2.2 Sicurezza e salute.....	11
7.2.3 Tutela della persona	11
7.2.4 Selezione ed assunzione del personale.....	12
7.2.5 Doveri del personale.....	12
7.2.6 Scritture contabili e registrazioni.....	12
7.2.7 Conflitto di interessi.....	12
7.2.8 Uso dei sistemi informatici	13
7.2.9 Regali, omaggi ed altre utilità	13
7.2.10 Tutela della riservatezza	13
7.2.11 Riservatezza e gestione delle informazioni	13
7.2.12 Obblighi di informazione	14
7.3 Rapporti con i clienti.....	14

7.4	Rapporti con gli istituti finanziari	14
7.5	Rapporti con i fornitori di beni e servizi.....	14
7.5.1	Scelta del fornitore	14
7.5.2	Trasparenza.....	15
7.5.3	Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti	15
7.6	Rapporti con gli enti pubblici	15
7.7	Rispetto per l'ambiente	15
7.8	Sistema disciplinare.....	16
8.	Disposizioni finali	16

PREMESSA

VIRIDIS ENERGIA S.r.l. è una società operante nel settore delle energie rinnovabili e riveste il ruolo di socio unico o comunque di socio “di controllo” di tutta una serie di Società “di scopo” (di seguito anche “SPV”), proprietarie di impianti per la produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica o biogas e della Società VEAM S.r.l. (Viridis Energia Asset Management).

Nel dettaglio:

- le Società VRD xx S.r.l. (con “xx” progressivo numerico) hanno come oggetto sociale lo sviluppo e l’esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonte FOTOVOLTAICA;
- le Società VBIO xx S.r.l. (con “xx” progressivo numerico) hanno come oggetto sociale lo sviluppo e l’esercizio di impianti di produzione di energia elettrica da fonte BIOGAS;
- la VRE S.r.l. specializzata nelle attività di gestione e revamping di impianti fotovoltaici a fine vita tecnica utile;
- VEAM S.r.l. si occupa della gestione degli asset di tutte le citate SPV e della Capogruppo VIRIDIS ENERGIA S.r.l. in forza di appositi contratti di servizi.

Le Società sopra citate insieme con VIRIDIS ENERGIA S.r.l. saranno individuate come “GRUPPO VIRIDIS”.

Tutte le SPV sono sprovviste di dipendenti.

Tenuto conto dell’attività di direzione e coordinamento svolta dalla Società holding si precisa che il presente Codice Etico (di seguito anche solo il “Codice”) contiene principi ispiratori e linee guida anche per i Codici Etici delle singole società del gruppo: in tal senso il documento disciplina anche ambiti (es. sicurezza sul lavoro, tutela ambientale) che non sono di diretta pertinenza rispetto all’attività della società, quanto all’attività svolta dalle partecipate e reca un generale riferimento al “Gruppo Viridis”.

Il presente Codice Etico è stato redatto sulla base delle “Linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. N°231/2001” (edizione del marzo 2014), emanate da Confindustria ed approvate dal Ministero della Giustizia.

1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica del GRUPPO VIRIDIS nella quale sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo. Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell’articolo 6 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, il Codice Etico integra il quadro normativo al quale il GRUPPO VIRIDIS è sottoposto. Con l’adozione del Codice Etico si è, infatti, definito un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell’agire aziendale, come norme fondamentali di azione dell’attività quotidiana.

Il Codice Etico, è un documento ufficiale, approvato dall’organo amministrativo della Società, il quale esprime gli impegni e le responsabilità etiche, perseguite ed attuate nello svolgimento di tutte le attività

finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte degli amministratori, dei dipendenti, dei collaboratori e dei fornitori del GRUPPO VIRIDIS.

Del Codice è data ampia diffusione, viene pubblicato ed è scaricabile dal sito WEB aziendale (www.viridisennergia.com) e messo a disposizione di qualunque interlocutore del GRUPPO VIRIDIS.

Il GRUPPO VIRIDIS si impegna altresì a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici e lavorativi instaurati.

2. LA MISSIONE

Il GRUPPO VIRIDIS svolge attività di progettazione, realizzazione, acquisizione e gestione di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile.

Tenuto conto della sua complessa articolazione, il GRUPPO VIRIDIS ha ritenuto opportuno formalizzare e pubblicare nel Codice l'insieme di quei valori e principi che da sempre contraddistinguono le sue attività ed i rapporti con i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, gli azionisti, i partners in genere, le Pubbliche Autorità, e cioè con tutti coloro con i quali il GRUPPO VIRIDIS intrattiene relazioni d'impresa.

Nell'organizzazione interna, il GRUPPO VIRIDIS ritiene che la struttura operativa debba avere spazio affinché ciascuno possa agire nell'ambito delle proprie deleghe, con autonomia ma in un forte rapporto fiduciario con le aziende del Gruppo. Ogni collaboratore deve peraltro accettare l'azione di stimolo, di controllo e di coordinamento che la struttura gerarchica è tenuta a svolgere come elemento di unificazione e regolamentazione.

Il GRUPPO VIRIDIS ritiene altresì che il successo non derivi solamente dal perseguimento di obiettivi di natura reddituale, ma anche dal rispetto delle funzioni sociali conseguenti al fatto di essere inserita in un contesto esterno con cui si instaurano articolate relazioni ed è così indispensabile essere capaci di integrare la dimensione economica con quella sociale, giuridica ed etica dell'impresa affinché, si possano produrre miglioramenti di tipo quantitativo e qualitativo.

3. SISTEMA DI GOVERNO

Il sistema di governo adottato dalle società del GRUPPO VIRIDIS è il sistema cosiddetto "tradizionale" (non monistico o dualistico) conforme alla normativa vigente ed è in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un temperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile delle società e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione del valore per i soci e del perseguimento degli obiettivi aziendali.

I componenti degli organi aziendali devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nel GRUPPO VIRIDIS.

Ai componenti degli organi è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che il GRUPPO VIRIDIS fornisce nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della stessa, con le istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

E' inoltre richiesta la loro partecipazione assidua ed informata all'attività del GRUPPO VIRIDIS; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere regalie e vantaggi personali, diretti od indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di corretta condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni coperte da riservatezza.

Gli amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti, e, oltre alle proprie competenze, hanno l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

4. ADOZIONE DEL CODICE ETICO ED I SUOI DESTINATARI

Il Codice Etico è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto del GRUPPO VIRIDIS (di seguito, anche "Destinatari del Codice"). I Destinatari del Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto qui di seguito specificato.

In particolare, gli organi di gestione del GRUPPO VIRIDIS, nel fissare gli obiettivi aziendali, si impegnano ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice.

I vertici apicali del GRUPPO VIRIDIS si fanno carico dell'effettiva attuazione del Codice e della sua diffusione all'interno e all'esterno di esse. I dipendenti del GRUPPO VIRIDIS, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice, tanto nei rapporti infra-aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla stessa Società di appartenenza e alle altre Società del Gruppo e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche. Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con ciascuna società del GRUPPO VIRIDIS è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori, fornitori o con altri soggetti terzi, il GRUPPO VIRIDIS dota i suoi interlocutori del presente Codice Etico e ne chiede l'adesione e il rispetto dello stesso prima di instaurare ogni qualsivoglia rapporto.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti delle società del GRUPPO VIRIDIS ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con le società del GRUPPO VIRIDIS e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i

lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

5. I VALORI

Il Codice Etico rappresenta un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale rilievo al fine del conseguimento degli obiettivi societari, del regolare svolgimento delle attività, dell'affidabilità della gestione e dell'immagine del GRUPPO VIRIDIS. Le attività, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni al gruppo si ispirano a tali principi e linee guida.

5.1 IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DELLA CREDIBILITÀ AZIENDALE

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti, i rapporti con le istituzioni locali, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori.

Nello svolgimento di qualunque attività aziendale, i comportamenti non improntati all'etica compromettono il rapporto di fiducia fra il GRUPPO VIRIDIS ed i propri portatori di interesse.

A tale fine, non sono etici e favoriscono, al contrario, l'instaurarsi di comportamenti ostili e non trasparenti nei confronti di GRUPPO VIRIDIS, le condotte e gli atteggiamenti di chiunque cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per il GRUPPO VIRIDIS.

Per comportamenti non etici si intendono altresì sia quelli che violano normative di legge sia quelli che si pongono in contrasto con il presente Codice e con regolamenti e procedure interne.

5.2 PRINCIPI GENERALI

5.2.1 RESPONSABILITÀ

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i Destinatari del Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

Il GRUPPO VIRIDIS ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia. I Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente: in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse del GRUPPO VIRIDIS in violazione delle leggi.

5.2.2 TRASPARENZA

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza e condivisione dell'informazione sia all'esterno che all'interno del GRUPPO VIRIDIS.

Nella formulazione dei contratti con i propri clienti e fornitori, il GRUPPO VIRIDIS elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità.

5.2.3 CORRETTEZZA

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali.

Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e il GRUPPO VIRIDIS.

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntati alla massima lealtà, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività o decisione.

Il GRUPPO VIRIDIS si impegna, pertanto, ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi interlocutori.

5.2.4 EFFICIENZA

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nello svolgimento dei processi aziendali e venga assunto l'impegno di offrire prodotti e servizi adeguati rispetto alle esigenze dei clienti e secondo gli standard più avanzati.

Il GRUPPO VIRIDIS si impegna a garantire costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, mediante la predisposizione ed il rispetto di programmi per il miglioramento continuo della qualità dei servizi attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche ed organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del mercato a cui si rivolge con l'efficienza ed economicità della gestione.

5.2.5 LO SPIRITO DI SERVIZIO

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun Destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla collaborazione e alla condivisione della missione aziendale.

5.2.6 CONCORRENZA

Il GRUPPO VIRIDIS intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

5.2.7 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ E TUTELA AMBIENTALE

Il GRUPPO VIRIDIS, nello svolgimento della propria attività, si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

A tal fine si impegna ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale, applicando le migliori tecnologie disponibili al fine di minimizzare l'impatto ambientale diretto ed indiretto.

5.2.8 SICUREZZA SUL LAVORO

Il GRUPPO VIRIDIS, nello svolgimento della propria attività, si impegna a salvaguardare la salute e sicurezza dei lavoratori che considera risorse fondamentali per lo svolgimento dell'attività d'impresa.

A tal fine si impegna ad operare nel rispetto delle normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, applicando idonee misure organizzative e tecniche al fine di minimizzare i rischi per l'incolumità dei lavoratori. Particolare importanza viene garantita alle attività di informazione e formazione nei confronti del personale.

5.2.9 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo aziendale. Pertanto, il GRUPPO VIRIDIS ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, il GRUPPO VIRIDIS adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per il gruppo.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, il GRUPPO VIRIDIS attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedano misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice, a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

6.1 CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

Le aziende del GRUPPO VIRIDIS hanno adottato il Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito anche "Modello Organizzativo"), del quale il Codice Etico costituisce elemento introduttivo e parte integrante.

responsabilità della società ai sensi del D.lgs. 231/2001, prevedono :

- a) l'individuazione delle attività nel cui ambito possono essere commessi reati, nonché tutte le attività aziendali riconducibili ai processi principali ed ai processi di supporto;
- b) l'attribuzione delle responsabilità riferite all'attuazione ed al relativo controllo;
- c) l'attribuzione della funzione di vigilanza all'Organismo di Vigilanza, al quale vengono riportate segnalazioni, eventuali violazioni, risultati di verifiche.

6.2 SEGNALAZIONI

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione) ed in forma non anonima, eventuali inosservanze del presente Codice.

Gli autori interni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni di natura disciplinare, mentre gli autori esterni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti alle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il GRUPPO VIRIDIS tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'indirizzo di posta ordinaria o di posta elettronica attraverso il quale contattare gli Organismi di Vigilanza delle società del Gruppo Viridis per le segnalazioni di cui sopra è disponibile sul sito WEB

7. REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai valori cui s'ispira il presente Codice.

7.1 RAPPORTO CON I SOCI

Il GRUPPO VIRIDIS si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive ed a migliorare le condizioni della sua partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative, alle decisioni societarie.

Costituisce impegno del GRUPPO VIRIDIS tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e della solidità del patrimonio. Il GRUPPO VIRIDIS si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali.

In particolare, il GRUPPO VIRIDIS si impegna ad assicurare la regolare partecipazione degli amministratori ai lavori assembleari nonché a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione e di esprimere la propria opinione.

7.2 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

I collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza del GRUPPO VIRIDIS) devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione.

7.2.1 RAPPORTI CON IL PERSONALE

Il GRUPPO VIRIDIS riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo all'attività aziendale.

Il GRUPPO VIRIDIS assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali del settore. La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

7.2.2 SICUREZZA E SALUTE

Il GRUPPO VIRIDIS si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei dipendenti, dei consulenti e dei collaboratori. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri ed adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

7.2.3 TUTELA DELLA PERSONA

Il GRUPPO VIRIDIS si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo non ostile e privo di qualsiasi comportamento discriminatorio riguardante razza, religione, sesso, opinioni politiche e sindacali, inclinazioni sessuali, età, origine, handicap o altri fattori, che nulla hanno a che vedere con le prestazioni lavorative del personale.

Il GRUPPO VIRIDIS ripudia espressamente qualsiasi comportamento che possa, in qualunque modo, integrare la fattispecie di reato di istigazione e incitamento al razzismo ed alla xenofobia.

Il GRUPPO VIRIDIS esige la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Non sono ammesse, nelle relazioni di lavoro, molestie di alcun tipo comprese quelle sessuali.

Altri comportamenti vietati in quanto avrebbero un impatto negativo sull'ambiente di lavoro sono, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti: Minacce; Comportamenti violenti; Possesso di armi di qualunque tipo; Uso di registratori, inclusi videotelefonii o macchine fotografiche per scopi diversi da quelli approvati dai responsabili di funzione ed ammessi per legge; Uso, distribuzione, vendita o possesso di droghe o altre sostanze stupefacenti, che non abbiano ad essere assunte per ragioni mediche.

Inoltre, il lavoratore non deve restare nei locali del GRUPPO VIRIDIS o in un ambiente lavorativo del GRUPPO VIRIDIS se è sotto l'influenza di bevande alcoliche o droghe o altre sostanze stupefacenti assunte non per uso medico.

Il GRUPPO VIRIDIS non tollera alcun atteggiamento intimidatorio o discriminante e adotterà misure disciplinari adeguate nei confronti di coloro che assumessero tali atteggiamenti o abusassero della propria posizione di autorità all'interno del Gruppo.

I dipendenti che ritengono di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza. Il GRUPPO VIRIDIS impedirà qualunque tipo di ritorsione contro chiunque fornisca notizie in ordine alla violazione di norme etiche e/o procedure interne o collaboratori nelle indagini svolte.

7.2.4 SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dal GRUPPO VIRIDIS, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

7.2.5 DOVERI DEL PERSONALE

Il personale deve impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice, attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Il personale che dovesse "avere notizia" o "sospettare" la violazione di norme del presente Codice, deve riferire in prima istanza al suo responsabile, in sua assenza o qualora la segnalazione rimanga disattesa, direttamente (verbalmente o per iscritto) all'Organismo di Vigilanza.

7.2.6 SCRITTURE CONTABILI E REGISTRAZIONI

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente ed a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Tutte le azioni riguardanti l'attività di azienda devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia all'Organismo di Vigilanza.

7.2.7 CONFLITTO DI INTERESSI

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività del GRUPPO VIRIDIS.

Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi ed all'immagine del GRUPPO VIRIDIS.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà del GRUPPO VIRIDIS.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Il GRUPPO VIRIDIS, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

7.2.8 USO DEI SISTEMI INFORMATICI

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine del GRUPPO VIRIDIS.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

7.2.9 REGALI, OMAGGI ED ALTRE UTILITÀ

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare questi ultimi, salvo quelli d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività del GRUPPO VIRIDIS.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al GRUPPO VIRIDIS.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori o collaboratori pubblici e privati.

7.2.10 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il GRUPPO VIRIDIS tutela la privacy dei dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte ad evitare che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza ed a garantire che siano pienamente rispettate tutte le norme a tutela della privacy.

7.2.11 RISERVATEZZA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle circostanze.

Ogni dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy. Egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

7.2.12 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al diretto responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere il GRUPPO VIRIDIS.

I responsabili devono vigilare sull'operato dei collaboratori assegnati e devono informare gli apicali e/o all'Organismo di Vigilanza di ogni possibile violazione delle predette norme.

7.3 RAPPORTI CON I CLIENTI

Il GRUPPO VIRIDIS si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dalle norme applicabili e dal relativo contratto. I principali clienti terzi rispetto al GRUPPO VIRIDIS sono i primari rivenditori di energia nazionali ed il GSE.

Il GRUPPO VIRIDIS instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità ed improntato alla trasparenza, veridicità dei dati e puntualità delle informazioni.

7.4 RAPPORTI CON GLI ISTITUTI FINANZIARI

Il GRUPPO VIRIDIS intrattiene con gli istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per le società del Gruppo, per i loro soci e per tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

7.5 RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI

7.5.1 SCELTA DEL FORNITORE

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti ed alle procedure interne del GRUPPO VIRIDIS all'uopo previste. La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità ed al prezzo di fornitura.

Nella selezione, il GRUPPO VIRIDIS adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento interno e non preclude a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, in quanto ritenuti necessari, la possibilità di competere per il perfezionamento di un contratto con essa.

Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

7.5.2 TRASPARENZA

Le relazioni con i fornitori del GRUPPO VIRIDIS, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte del Gruppo anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

Il GRUPPO VIRIDIS ha predisposto opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

7.5.3 CORRETTEZZA E DILIGENZA NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Il GRUPPO VIRIDIS ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. Il GRUPPO VIRIDIS si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme ed ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti e delle aspettative della controparte, considerate le circostanze, le trattative effettuate, il contenuto del contratto stipulato.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

7.6 RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

Nell'ambito dei rapporti intrattenuti a vario titolo con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni, coloro i quali rappresentano il GRUPPO VIRIDIS devono operare con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali e non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

7.7 RISPETTO PER L'AMBIENTE

Il GRUPPO VIRIDIS rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti, il GRUPPO VIRIDIS adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e promuovendo iniziative di sensibilizzazione.

7.8 SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con il GRUPPO VIRIDIS e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, graduate con la "gravità della violazione", mantenendo salva l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e dei CCNL di categoria e contratti individuali.

Il sistema sanzionatorio è conforme con quanto previsto dalla Legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, dalla contrattazione collettiva e dalle vigenti disposizioni aziendali.

I destinatari delle sanzioni possono essere: Amministratori; Dipendenti (Dirigenti, Quadri, Impiegati, Operai); Terzi destinatari (Collaboratori esterni, Consulenti, Partners, Fornitori...); Membri OdV.

Per la valutazione degli illeciti disciplinari potrà essere consultato l'Organismo di Vigilanza che dopo gli opportuni accertamenti per la verifica delle infrazioni, proporrà l'applicazione delle sanzioni all'organo preposto cui spetta la decisione finale sulla sanzione da applicare.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale, ossia dovrà essere oggetto di delibera da parte dell'organo amministrativo della società.